
Opvoedingsproject en schoolreglement

Basisschool De Zonnebloem Koewacht 110 9190 Stekene

Wijksschooltje Het Zonnebloempje Kruisstraat 45 9180 Moerbeke

Een droom van een school ...

Ik droom van een school



*Waar leerlingen graag naar school komen;
Waar leerlingen zich thuis voelen;
Waar oud-leerlingen nog binnenlopen om een
praatje te slaan,
om hulp te vragen of een probleem te bespreken;
Waar leerlingen niet gepest worden door
medeleerlingen.*

Ik droom van een school



*Waar alles nog eenvoudig verloopt;
Waar regels afspraken zijn, en niet een last;
Waar directie en leerkrachten,
de leerlingen steeds op een rechtvaardige
manier behandelen;
Waar leerlingen en leerkrachten,
zich correct en beleefd gedragen;
Waar ruimte is voor aparte vragen van "aparte" leerlingen;
En waar ook aparte oplossingen mogelijk zijn.*

September 2018

Opvoedingsproject en schoolreglement

Ik droom van een school



*Waar leerlingen een kwaliteitsopleiding krijgen,
Waar een eigentijdse aanpak de regel is;
Waar beslissingen over leerlingen
altijd genomen worden
met de toekomst van deze leerlingen voor ogen
en niet alleen het verleden;*

*Waar leerlingen niet alleen kennis
maar ook levensvorming meekrijgen*

Ik droom van een christelijk geïnspireerde school



*waar deze inspiratie
niet alleen in de godsdienstles
maar in heel het leven van de school
te merken is.*

*Kortom,
ik droom van een school
met een héél groot hart voor kinderen!*

Wij, directie en leerkrachten, rekenen op alle ouders en leerlingen. Dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen.

Opvoedingsproject en schoolreglement

Beste ouder,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. In het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs, onderwijs aan huis, herstel-en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd. Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam

DEEL 1: NUTTIGE INFORMATIE EN CONTACTGEGEVENS

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur Miek De Bock
Telefoon: 03 779 84 65
e-mail: dir.zonnebloem@koewacht.be

Website www.koewacht.be

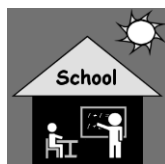
Ouderplatform gimme

Hoofdschool Adres: Koewacht 110 9190 Stekene

Secretariaat en/of Hilde Goossens/ Sander Aper

Telefoon: 03/779 84 65

beleidsmedewerker e-mail: sec.zonnebloem@koewacht.be



Opvoedingsproject en schoolreglement



Wijkafdeling *Veerle De Nijs (juf menggroep peuters, K1)*

Kruisstraat 45 9180 Moerbeke

Telefoon vestigingsplaats: 09/346 92 33

e-mail : zonnebloempje@koewacht.be

Zorgcoördinator *Leen Perdaen*

Telefoon: 03/ 779 84 65

Leenp.zonnebloem@koewacht.be

**Leerkrachten-
team** *Zie website bij organogram*

Schoolbestuur *De coördinaten: Parochiaal Schoolcomité
H.Kruis VZW Bormte 126 9190 Stekene*

 03 789 32 65  0497 40 58 87

Onze vertegenwoordiger in het bestuur is:

- Chantal Misseghers (09/346 79 87)

**Scholen -
gemeenschap**

*De scholen die ressorteren onder dit
schoolbestuur vormen samen een
scholengemeenschap H.Kruis Dit zijn:*

- Toermalijn, Kerkstraat 12 en 63,
Stekene
- 3-beuken, Van Lierdestraat 2,
Hellestraat
- 7-sprong, Nationalestraat 50,
Kemzeke
- Tuimelaar, Pannenhuisstraat 7,
Klein-Sinaai
- De Zonnebloem, Koewacht 110,
Koewacht

2. Organisatie



Schooluren

De schoolpoort gaat open om 8.30 uur

De lessen beginnen stipt om 8.45 uur

De voormiddag eindigt om 12.00 uur

De poort gaat weer open om 13.00 uur

De lesnamiddag start stipt om 13.15 uur

De schooldag eindigt om 15.30 uur

Woensdag tot 12.00 (Koewacht opvang tot 12.50/
Kruisstraat : juffen zoeken een oplossing)

Kruisstraat : Opvang vanaf 8.20 of vroeger na in
overleg.

**Te laat komen,
dat doe je toch
niet?!**

**Ouders worden verwittigd bij elke niet-
gewettigde afwezigheid.**

Voor een kind in de lagere school geldt immers de wet op de leerplicht. Elke keer je kind te laat in de klas komt, wordt dat genoteerd in de schoolagenda met de vraag dit te ondertekenen. Zo zijn wij er zeker van dat de ouders op de hoogte waren van het laattijdig aankomen van zoon- of dochterlief. Blijft dit toch frequent voorkomen, dan nemen wij contact op.

**Te laat komen in
de kleuterklas**

Denk eraan dat, als je kapoen te laat op school komt, hij of zij het onthaalmoment mist. Daarin maken ze kennis met de activiteiten van de dag, worden dag- en maandkalender aangevuld, leren ze in groep iets te vertellen, ... Dat wil je je peuter of kleuter toch niet ontzeggen?



**Voor- en
naschoolse
opvang**

Opvang in de Zonnebloem (Koewacht 110)

Uren: 's morgens vanaf 7.00 uur, na de lessen tot 18.00 uur.

Op woensdag is er in de namiddag geen les en is er opvang voorzien tot 12.45. Nadien worden ze naar de opvang 'Robbedoes' gebracht in Stekene. Info bij de directie. (De busbegeleidster regelt de beurtenkaarten.)

Opvangjuffen: Nancy Saman, Mirella Van Goethem



Opvoedingsproject en schoolreglement

en Saskia De Mey

's Morgens vind je de kleuters in een kleuterklasje, de kinderen van de lagere school in de turnzaal.

's Avonds wordt de locatie aangegeven op het mededelingsbord aan de ingang van de lagere school.

Vergoeding: via schoolrekening

Vooropvang van 7.00 tot 8.30 0,75 cent per begonnen half uur. Naopvang van 15.45 tot 17.15 0,75 cent per begonnen half uur. Naopvang van 17.15 tot 18.00 . 50 cent per kwartier. Na 18.00 rekenen wij 2 euro per begonnen kwartier aan.

Woensdag van 12.15 tot 12.45 en 75 c. per begonnen half uur.

We vragen met aandrang dit einduur te willen respecteren. Mocht je uitzonderlijk toch merken dat je 18.00 uur niet haalt, en je kan niemand anders optrommelen, vragen wij om de opvang hiervan op de hoogte te brengen. Dit kan op het nummer [0473370883](tel:0473370883)

De betaling gebeurt nu via een maandelijkse factuur. Een attest voor de belastingen wordt door de school ten gepaste tijde voorzien.

Wanneer kinderen zonder begeleiding de opvang mogen verlaten, dient dit steeds gestaafd te worden door een schriftelijke neerslag van de ouders. Zo niet laten wij uw kind niet alleen vertrekken.

De school is pas verantwoordelijk voor uw kind vanaf 8.30 uur. Voordien moeten alle kinderen naar de opvang gaan, waar we natuurlijk wel verantwoordelijk zijn.

Opvang in het wijkschooltje:
Het Zonnebloempje

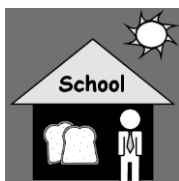
Indien u verwittigd hebt is er 's morgens vanaf 8.00 uur iemand aanwezig, zoniet vanaf 8u20. Vooropvang van 8.00 tot 8.20 wordt 0.75 cent gevraagd voor de opvang van je kleuter. Behalve als de ouders in beide scholen een dochter of zontje hebben.

Indien U 's morgens vroeger dan 8u, na school of

September 2018

Opvoedingsproject en schoolreglement

op woensdagnamiddag opvang nodig hebt, zoeken wij met u graag naar een geschikte oplossing.



Middagpauze

Uren: Tussen 12.00 en 13.15 uur

Plaats: Alle kinderen eten in hun klas onder begeleiding van hun eigen juf of meester.

Vergoeding: 0,50 € per middag voor elk kind komt op de schoolrekening.

Drank

In de speeltijden mogen de kinderen alleen maar water drinken. Bij het eten kunnen de leerlingen zelf hun drinken meebrengen. Wij bieden alleen water en witte melk aan. In het lager voorzien we ook warm water om thee te drinken bij het eten.

Kruisstraat : witte melk en water.

45 cent voor een drankje. Wordt verrekend via de schoolrekening. *Het gebruik van deze dranken is een aanbod, en dus volledig vrijblijvend.*

De Zonnebloem in Koewacht: Ook het waterfonteinje op de speelplaats van de lagere school, alsook eigen drank kan worden genuttigd Tijdens de speeltijden alleen water! (Zie ook 'gezondheid' op pag. 24).



Vakanties

Herfstvakantie: van 27 oktober t.e.m. 4 november 2018

Kerstvakantie: van 22 december 2018 t.e.m. 6 januari 2019

Krokusvakantie: van 2 maart t.e.m. 10 maart 2019

Paasvakantie: van 6 april t.e.m. maandag 22 april 2019

Zomervakantie: van 29 juni t.e.m. 31 augustus 2019

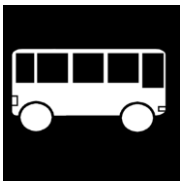
Vrije dagen

- woensdag 6 februari 2019: wijkshoortje Kruisstaat

- woensdag 1 mei 2019: Feest van de Arbeid
- dinsdag 1 mei 2018: Feest van de Arbeid
- woensdag 29 mei 2019: De Zonnebloem en het Zonnebloempje(wijkschooltje)
- donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019 (Hemelvaartsdag en brugdag)
- maandag 10 juni 2019: Pinkstermaandag
- dinsdag 11 juni 2019 : lokale verlofdag De Zonnebloem (Koewacht) en Het Zonnebloempje (wijkschooltje)
- woensdag 12 juni : De Zonnebloem

Pedagogische studiedagen

- woensdag 3 oktober 2018
- woensdag 21 november 2018
- woensdag 20 maart 2019

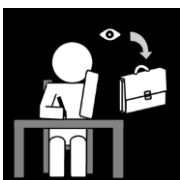


Leerlingen- vervoer Koewacht De Zonnebloem

Vanuit volgende straten kunnen leerlingen meerijden met de bus: Korte Dweersstraat – Vogelzangstraat – Lange Dweersstraat – Oudestraat – Riet – Koewacht. Voor uren en opstapplaatsen kan je je wenden tot de directie.

De kinderen die meerijden kunnen op de bus een buskaart voor 10 ritten kopen. De prijs voor deze kaart is momenteel € 14. Kleuters rijden gratis mee.

Abonnement: 1^{ste} trim € 78 2^{de} trim € 58,50 en 3^{de} trim € 58,50

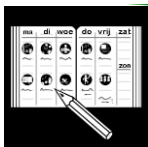


Huiswerk

Doel: De leerlingen leren planmatig tewerk gaan om een aantal opgegeven taken thuis zelfstandig af te werken.

Afspraken: via de schoolagenda worden taken en lessen in de mate van het mogelijke voldoende op voorhand opgegeven. Naarmate de leerlingen ouder worden, neemt het aantal te leren lessen toe.

Opvoedingsproject en schoolreglement



Agenda

Doel: De schoolagenda gebruiken we als een dagelijks plannings- en werkinstrument. Op het einde van het 6^e leerjaar moeten leerlingen een planning zelfstandig kunnen opmaken. Hier dienen we, samen met hen, doorheen de basisschool naartoe te groeien.



1^e en 2^e leerjaar

Afspraken:

- * De leerlingen krijgen een agendamap, waarin voor elke dag een insteekhoesje is voorzien.
- * Alle taken en/of lessen die de leerling KAN doen, zitten in het hoesje van vandaag. De einddatum is overal vermeld.
- * Taken die klaar zijn voor de einddatum is bereikt, kunnen worden afgegeven van zodra ze klaar zijn.
- * Lessen blijven 'meeschuiven' tot de dag van de toets.
- * Er is ook een hoesje voor de post van en naar huis.
- * Vooraan geven de ouders met hun handtekening aan op de hoogte te zijn van hetgeen hun kind thuis moest/kon doen.

3^e, 4^e, 5^e en 6^e leerjaar

Afspraken:

- * Deze leerlingen krijgen een voorgedrukt agenda.
- * Ze werken op dezelfde basis als in de eerste graad, alleen wordt nu alles genoteerd i.p.v. in een map gestopt.
- * Elke dag wordt aan de linkerkant ingeschreven wat tegen de volgende dag is, en aan de rechterkant wat later moet worden afgegeven of gekend moet zijn (met tussen haakjes tegen wanneer)
- * Een taak die vroeger klaar is dan de voorziene datum en al is afgegeven moet niet meer opnieuw worden ingeschreven. Dit geldt niet voor lessen, die we telkens opnieuw blijven noteren.
- * In de hokjes duiden de leerlingen aan in hoeverre ze al aan deze taak of les werkten.
- * Op de flap worden in het begin van het schooljaar de steeds terugkerende activiteiten geschreven (zwemmen, turnen, ...). In sommige klassen gebeurt dit met een aangepaste versie van de maandkalender.

Tot en met het vierde leerjaar worden de agenda's dagelijks nagekeken. In de derde graad gebeurt dit nog wekelijks.

Opvoedingsproject en schoolreglement

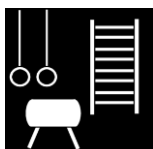


Rapport

Doel: Het rapport is een weergave van hoe uw kind is en presteert op school. De cijfers worden verduidelijkt met de eigenlijke proeven.

Afspraken:

- * De leerlingen krijgen ongeveer om de vijf lesweken een rapport mee naar huis (zie maandkalender). Dit rapport moet ondertekend worden door de ouders.
- * In juni komt daar een eindrapport bij.
- * Aan de rapporten van december en juni is telkens een oudercontact verbonden.
- * De proeven worden binnen de week na het afleggen van de proef meegegeven naar huis ter ondertekening. Ze kunnen later ook nog eens gebundeld bij het rapport worden gevoegd.
- * Zowel rapport als proevenbundel worden terug meegebracht naar school na het weekend/de vakantie.

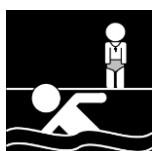


Sport op school

- Lichamelijke opvoeding

Aanbod voor de lagere school: deze lessen worden gegeven door meester Sander en juf Shanah, afhankelijk van het leerjaar in eigen zaal en/of in de turnzaal van basisschool 'De Vlaswiek' over de grens.

Kleding: de leerlingen turnen bij voorkeur mee op blote voeten. Om medische of andere redenen kan afgesproken worden om gympantoffels mee te brengen waarmee ze niet buiten lopen. De school zorgt voor een linnen zakje. Een geel T-shirt met ons logo is op school te bekomen aan 6 euro, een turnbroek (kort of lang, zelf aan te kopen) vervolledigt de uitrusting.



- Zwemmen

Aanbod van de lagere school

* Het eerste leerjaar gaat om de twee weken naar Hulst om daar aan watergewenning te doen.

* Het tweede leerjaar krijgt wekelijks zwemles in Zelzate, met als doel de eindterm zwemmen op het einde van het schooljaar te bereiken.

* Vanaf het derde leerjaar gaan de leerlingen maandelijks naar Zelzate, waar ze oefeningen krijgen om te proberen extra diploma's te behalen.

Kleding: de leerlingen brengen zelf zwemkledij en een handdoek mee in een daarvoor bestemd draagzakje.

De zwemlessen zijn verplicht. Alle leerlingen moeten op school aanwezig zijn. Niet deelnemen aan de zwemlessen kan slechts aanvaard worden wanneer een ziektebriefje van een geneesheer of een briefje van de ouders bezorgd wordt aan de

juf of meester met vermelding van de reden.

Let op, als je kind niet naar school komt gedurende de zwemlessen moet een afwezigheidsattest binnengeleverd worden.

- **Lichamelijke opv.** **Aanbod van de kleuterschool in de Zonnebloem**

Deze lessen worden gegeven door juf Judith en juf Shanah en gaan door in de eigen polyvalente zaal. Ze sluiten telkens aan bij het belangstellingspunt dat in de klas wordt aangesneden.

Kleding: Alle kleuters turnen mee op blote voetjes. Om medische of andere redenen kan met de juf worden afgesproken gympantoffels mee te geven. Deze worden wel elke keer terug meegenomen naar huis na de les. Liefst gemakkelijke kledij aandoen.

Aanbod van de kleuterschool Het Zonnebloempje in de Kruisstraat: Deze lessen worden gegeven door juf Shanah op woensdagvoormiddag.

Gelieve uw kleuter op die dag gemakkelijke kledij en sportschoenen aan te doen.

Zwemmen

Aanbod zwemmen in de derde kleuterklas:
* De derde kleuterklas gaat na Pasen om de twee weken naar Zelzate zwemmen.

Kleding: de leerlingen brengen zelf zwemkledij en een handdoek mee in een daarvoor bestemd draagzakje.

Vergoeding: de prijs per zwembeurt bedraagt 1,70 euro (bus, inkom, zwemles) en wordt door de financiële werkgroep, vanuit de opbrengsten van het schoolfeest, betaald.

3. Samenwerking

Met de **ouders** Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten. Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Contactpersoon: Chantal Misseghers via
sec.zonnebloem@koewacht.be



Oudercontacten

Aanbod: Wij voorzien voor elke klas een infoavond op 10 en 11 september 2018, waarop wij de specifieke klaswerking uit de doeken doen (zie Zonnebloemnieuws begin schooljaar).

Voor de leerlingen van de lagere school zijn er georganiseerde oudercontacten voorzien op woensdag 19 december 2018 en op woensdag 26 juni 2019.

Het zesde leerjaar plant een extra oudercontact in maart i.v.m. de overstap naar het middelbaar.

Voor de kleuters van de derde kleuterklas is er een oudercontact halfweg het schooljaar en een infoavond omtrent schoolrijpheid. Voor de andere kleuterklassen is er ook een georganiseerd oudercontact voorzien. Al deze data worden u op voorhand meegedeeld via uw kleuter en vinden plaats in de klas van uw kind.

Al deze contacten vinden plaats in de klas van uw kind.

Specifiek voor de eerste- en plechtige communie met Vormsel worden informatieavonden ingericht.

Als wij, ter gelegenheid van een leerlingenbespreking (MDO), onze zorgen willen voorleggen aan de mensen van het CLB, zal de zorgcoördinator de ouders uitnodigen. Deze gaan door op het bureau van de directie of bij de zorgco. De data van MDO worden vermeld op de

Opvoedingsproject en schoolreglement

maandkalender. Voor dit jaar: nog aanpassen na overleg met CLB.

Er staan regelmatig **peuterspeelvoormiddagen** op het programma, waarop iedere peuter (vanzelfsprekend nog samen met de ouders) die met onze school wil kennismaken hartelijk welkom is. Zie website www.koewacht.be bij rubriek 'instap'

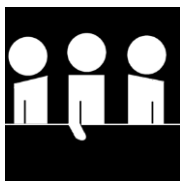
Daarnaast hopen we dat u, net zoals wij dat doen, contact met ons opneemt als er vragen, twijfels of onduidelijkheden zijn. Dit gebeurt bij voorkeur met de betrokken juf of meester, maar kan desgewenst ook met de zorgcoördinator, zorgjuffen of de directeur.

Schoolraad

Bestaat uit 3 geledingen:

- Oudergeleding: Ruth Carbonez, Dirk Buysrogge en Tom Aerens
- Personeelsgeleding: Veerle De Nys, Leen Perdaen(verslag) en Caroline Dieleman
- Lokale gemeenschap: Chris Duerinck, Emiel De Bruyne, Carla Vercauteren, Veerle Cerpentier en Patrick Van Wolvelaer.

De leden van de schoolraad hebben een algemeen informatierecht en het recht op eigen verzoek of op vraag te worden gehoord.



Leerlingenraad Lagere school

We houden in het begin van het schooljaar een verkiezingsdag waaraan alle leerlingen deelnemen. Hiervoor kunnen enkel leerlingen uit de bovenbouw zich kandidaat stellen. Zij voeren propaganda en proberen kiezers te winnen zonder evenwel tastbare cadeautjes te geven

Met de
leerlingen

Uiteindelijk houden we een groepje van 5 leerlingen over. Dit groepje lunct een 5tal keren met de directie, zorgco en beleidsmedewerker Sander. De betrokken leerlingen zal af en toe gevraagd worden om iets over te brengen in de verschillende, ook niet-vertegenwoordigde, klassen mocht dat nodig zijn. Ook tijdens enkele weekopeningen zullen ze actief ingeschakeld worden.



Centrum Leerling begeleiding

Zie brochure
onderwijsregelgeving

Met externen

- Verplichte medewerking van de ouders bij spijbelen en medische onderzoeken

- Zorgprocedure (wijze waarop de school en het CLB de ouders en leerlingen betrekken in het zorgbeleid)

Naam: vrij CLB Waas en Dender

Adres: Ankerstraat 63 9100 Sint-Niklaas

Telefoon: 03/780 66 04

- Onthaalteam: GwenQuasten
gquasten@vclbwaasdender.be
- Trajectteam: verschillende medewerkers volgens expertise
- Arts : Dr. Leen Verbraeken -
lverbraeken@vclbwaasdender.be
- Verpleegster : Karen Dierickx
kdierickx@vclbwaasdender.be

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2. Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (Zie ook engagementsverklaring). Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het *CLB werkt gratis en discreet*.

"Besmettelijke ziekten: Ouders hebben de meldingsplicht bij elke besmettelijke ziekte (waarvoor maatregelen kunnen nodig zijn. In geval van windpokken, krentenbaard,... is het aan te raden dat ze de eerste dagen in overleg met de huisarts thuis blijven(infectiefase). Een kind met koorts hoort niet thuis op school. De huis-/kinderarts die een ziekte vaststelt, zal u zeggen of u de schooldirectie moet verwittigen. De schooldirectie is dan wettelijk verplicht de CLB-arts te contacteren. De CLB-arts neemt maatregelen voor zover dit nodig is voor de leerling, de klas of de school. Voor 'luizen' wordt in de school een beleidsplan opgesteld.

"Medische onderzoeken en vaccinaties":

Website www.vclbwaasdender.be

Ondersteunings- netwerk

De Accolade

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: De Accolade

In de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in Waas&Dender de krachten gebundeld in het ondersteuningsnetwerk 'De Accolade'. Dit netwerk vervangt de vroegere GON-ondersteuning. Leerkrachten met expertise vanuit het gewone buitengewoon onderwijs worden volgens noodzaak vanuit het ondersteuningsnetwerk uitgestuurd naar scholen om deze kinderen met de best mogelijke zorgen binnen een gewoon onderwijsmilieu te omringen.

De Accolade, H. Hartlaan 1a, 9160 Lokeren
09/3469008 info@deacolade.be website:
www.deacolade.be

Nuttige adressen



Klachtencommissie
Katholiek
Onderwijs
Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 08 72

klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake
leerlingenrechten

Vlaamse Overheid. Agentschap voor
onderwijsdiensten- AgODi

Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs) H.
Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15,
1210 Brussel
02 553 92 83
e-mail:
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie zorg-
vuldig bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten- AgODi
t.a.v. Marleen Broucke
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 56
e-mail:
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

DEEL 3: HET REGLEMENT

1 ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact.

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport in de lagere school.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

We verwachten dat je zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Je wordt verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een



Opvoedingsproject en schoolreglement

getuigschrift op het einde van het lager onderwijs. Meer hierover kan je lezen in de infobundel onderwijsregelgeving die je via onze website kan raadplegen.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8.45 uur en eindigt om 15.30 uur. Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij hun klasleerkracht. We verwachten dat je ons voor schooltijd verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met je als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouders verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen, zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie lijstje met cursusaanbod in de regio)*
- *Je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*

Opvoedingsproject en schoolreglement

- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.

2 INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 3)

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze *website*, *schoolbrochure*, *folders*, ...

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om het kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel. Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool of ons wijkschooltje dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in basisschool De Zonnebloem.

Opvoedingsproject en schoolreglement

2.1 Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je onder punt 3.1.2 meer te weten over die voorwaarden.

Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

3 OUDERLIJK GEZAG

3.1 Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter

3.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Geschenkjes Voor moeder- en vaderdag maken de kinderen een geschenkje voor hun mama of papa. Indien uw kind dit aangeeft, kan er naast dit geschenkje ook nog een attentie gemaakt worden voor eventuele partners. Ziet u dit liever niet gebeuren, gelieve dit dan te melden aan de klasjuf of meester via de vragenlijst die bij het begin van het schooljaar wordt meegegeven. Als zowel mama als papa dit vragen, zullen de leerkrachten hier rekening mee houden.

Onze communicatiekanalen:

- Via GIMME sturen wij info en brieven door. Gelieve u zelf in te loggen via www.gimme.eu en volg het gepaste kanaal(klas).
- Via de website kan u de handel en wandel van onze leerlingen volgen via de galerij en de kalender. Zo kan iedereen op de hoogte zijn van o.a. de data van oudercontacten, infoavonden, ...

Opvoedingsproject en schoolreglement

3.4 Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. Organisatie van de leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

4 ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN BINNEN HETZELFDE ONDERWIJSNIVEAU

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

5 AFWEZIGHEDEN (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 4)

Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze- wegens niet onderworpen aan de leerplicht- niet steeds op school moeten zijn.

5.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.

Opvoedingsproject en schoolreglement

- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest. Als er na 1 week van aanwezigheid nog geen briefje is van afwezigheid, kan de leerkracht een B-code aanduiden.

5.2 Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

5.3 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Opvoedingsproject en schoolreglement

5.4 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs (zie de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving op onze website)

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

6. ONDERWIJS AAN HUIS (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 5)

Als je kind minstens vijf jaar is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig is wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte , dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

Opvoedingsproject en schoolreglement

7. EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN)

a. Eéndaagse uitstappen

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via de infoavond begin schooljaar, het Zonnebloemnieuws dat iedere maand verschijnt en de klaskalender informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

b. Meerdaagse uitstappen

Doel: We brengen met klasgenoten en leerkrachten enkele dagen samen door waarbij sociale vaardigheden getraind worden die in normaal klasverband in mindere mate aan bod kunnen komen.

Aanbod: Het derde en vierde leerjaar overnachten twee maal in Bredene, terwijl het vijfde en zesde leerjaar een week doorbrengt in Durbuy. Dit aanbod vindt tweejaarlijks plaats op het einde van de maand september.

8. GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 7)

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen hij of zij wel heeft bereikt (een 'getuigschrift bereikte doelen').

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze wel een getuigschrift bereikte doelen.

8.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Opvoedingsproject en schoolreglement

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad welk getuigschrift je kind zal krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.
-

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

8.2 Beroepsprocedure:

Als je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
- Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
 1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet die gesprek uitdrukkelijk aanvragen.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten worden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
 3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
 4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.

Opvoedingsproject en schoolreglement

5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur Dhr. Eric Audenaert Scholengemeenschap Stekene H.Kruis Bormte 126, 9190 Stekene

Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

Het verzoek moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

7. De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of onmacht.

8. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De Beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

9. HERSTEL- EN SANCTIONERINGSBELEID (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 6)

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Opvoedingsproject en schoolreglement

9.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de zorgcoördinator, zorgjuf, klasleerkracht of directeur
- een time-out;

Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar een afgesproken time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;

- Een begeleidingsplan:

Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

9.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO): Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bv ouders of vertrouwensfiguren, o.l.v. een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 9.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

9.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;

Opvoedingsproject en schoolreglement

- een specifieke opdracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

9.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerplichtige leerling in het lager onderwijs.

9.4.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

9.4.2 Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

9.4.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet

Opvoedingsproject en schoolreglement

optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.

3. Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

9.5 Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

Dhr. Eric Audenaert Scholengemeenschap Stekene H.Kruis Bormte 126, 9190 Stekene

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- 3 De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de

Opvoedingsproject en schoolreglement

uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

- 4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
- 5 De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

10 BIJDRAGEREGELING (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 8)

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

De **scherpe maximumfactuur** omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, materiaal voor huishoudelijke activiteiten, ...

Ze bedraagt voor lagere schoolkinderen €85.(over het schooljaar verdeeld in drie schoolrekeningen: 30-30-25)

Ze bedraagt voor de kleuters € 45 (over het schooljaar verdeeld in drie schoolrekeningen: 15-15-15)

Opvoedingsproject en schoolreglement

Kosten die behoren tot het niet verplichte aanbod

Kosten voor middagtoezicht, drank, opvang, tijdschriften behoren tot het **niet verplicht aanbod**.

- Middagtoezicht(1uur) €0.50 per middag
- Drank: 45 cent
- Voor-en naschoolse opvang: €0.75 per begonnen halfuur (zie hoofdstuk 2)
- Tijdschriften (dopido, doremi, zonnekind, zonnestraal, zonneland, ...).
- Prijs per kopie (enkel bij opvraging door ouders van leerlingengegevens)

De **minder scherpe maximumfactuur** omvat de meerdaagse activiteiten buitenshuis. Dit gaat om de uitstap voor het derde en het vierde leerjaar naar Bredene (€ 130) en voor het vijfde en zesde leerjaar naar Durbuy (€ 185). De onkosten blijven dus ruimschoots beneden de 435 euro die maximum mag gevraagd worden aan een kind uit de lagere school. Zo kan elk kind normaal gezien mee op meerdaagse uitstap.

a. Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks een schoolrekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Het gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten voor uw kind kan op eenvoudige vraag worden bezorgd.

b. Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met juf Miek. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.



Opvoedingsproject en schoolreglement

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dt moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

11. GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING (ZIE INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING PUNT 9)

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

10. VRIJWILLIGERS

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De VZW Parochiaal Schoolcomité H.Kruis
Polenlaan 5 9190 Stekene

Maatschappelijk doel: zie statuten

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij ICverzekeringen, polisnummer 24000154.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

13. WELZIJNSBELEID

a. Preventie

- Wij verwachten van de ouders dat zij eventuele gevaarlijke situaties melden aan de school, zodat hieraan in samenspraak kan worden verholpen.
- Wij verwachten van de kinderen dat zij
 - ✓ De school nooit verlaten zonder toelating.
 - ✓ Rustig van en naar de klassen en op de trappen gaan.

Opvoedingsproject en schoolreglement

- ✓ Bij alarm heel nauwkeurig de richtlijnen navolgen.
- ✓ Een ongeval of onveilige situaties doorgeven aan een volwassene in de school.
- ✓ Deze en andere richtlijnen van juffen en meester navolgen, die erop gericht zijn een aangenaam en veilig schoolklimaat te realiseren.

b. Verkeersveiligheid

- Wij verwachten van de ouders dat zij hun kinderen
 - ✓ naar school laten rijden met een fiets die voldoet aan de reglementeringen.
 - ✓ ruim op tijd laten vertrekken zodat ze tijdig op school kunnen zijn.
 - ✓ wanneer ze naar school gebracht worden, voorleven de verkeersregels in de schoolomgeving te respecteren om zo een voorbeeld te geven aan onze jonge scholieren.
- Wij verwachten van de kinderen dat
 - ✓ zij op weg naar school en bij het verlaten van de schoolpoort de verkeersregels respecteren.
 - ✓ Zij van huis naar school en terug de kortste of veiligste weg nemen.
- Zij, behalve in de fietsrij bij het verlaten van de school, met de fiets aan de hand op en van de speelplaats stappen.

c. Medicatie

Voor de veiligheid en gezondheid van uw kind willen we allereerst stellen dat **een ziek kind niet thuishoort in de school.**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Opvoedingsproject en schoolreglement

d. Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp

- Wie? Zonnebloem :juf Ann, meester Sander of juf Marlies/ Zonnebloempje: juf Veerle DN
- Hoe? Deze worden erbij geroepen indien nodig

Ziekenhuis: AZ Nikolaas, Moerlandstraat 1, 9100 Sint-Niklaas

Dokter: Steven Van Meirvenne, Nieuwdorp 16A, 9190 Stekene, 03/789 18 48

Wij trachten evenwel steeds de ouders te contacteren, om dan in overleg eventueel de huisarts in te schakelen.

Verzekeringspapieren

- Contactpersoon: Hilde Goossens (secretariaat)
- Procedure:
 - ✓ het betreffende formulier wordt meegegeven met het slachtoffer en door de behandelende geneesheer ingevuld.
 - ✓ Dit papier wordt terugbezorgd aan het secretariaat. Zij geven dit door aan de verzekering.
 - ✓ Vervolgens wachten wij op het 'Kwijtschrift Geneeskundige Verstrekkingen' dat u toegezonden wordt door uw mutualiteit. Dit formulier vermeldt uw persoonlijk aandeel in de gemaakte kosten.
 - ✓ Het is dit bedrag dat u van onze verzekering zult terugbetaald krijgen.

e. Roken is verboden op school!

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen op school.

f. Gezondheid

- Voeding

Via Tutti Frutti wordt er voor alle kinderen op woensdag een stuk fruit geleverd. De kostprijs wordt door de school en de financiële werkgroep betaald, met de opbrengsten van het schoolfeest.

Kinderen die het fruit niet lusten, eten geen van thuis meegebrachte koek. Mogelijke alternatieven zijn een eigen stuk fruit of een boterham. Het fruit dat daardoor over is wordt meegegeven naar huis of verdeeld onder de andere kinderen.

- Drinken en plassen

Wij leren onze kinderen een houding aan waarbij ze, zonder misbruik te maken van de situatie, ten allen tijde naar het toilet kunnen gaan (ook tijdens de lessen). Voor, tijdens of na de speeltijd hebben ze de gelegenheid een drankje te gebruiken . Wij bieden alleen water aan

Opvoedingsproject en schoolreglement

tijdens de speeltijden en tussen de middag. Dit kan aangekocht worden op school, maar ook van thuis uit mogen drankjes meegebracht worden, alleen water in de speeltijd! Wij geven, net als u, de voorkeur aan gezonde drankjes en zullen niet nalaten de leerlingen hierop attent te maken, Ook tijdens de lessen mogen leerlingen water (zonder bruis) op de bank staan hebben. Energiedranken, zoals Red Bull, Burn, ... zijn op school verboden en worden dan ook terug meegegeven naar huis als ze toch in de boekentas zouden zitten.

14. AFSPRAKEN EN REGELS

g. Gedragsregels

Kleuter- en lagere school :

- Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.
- Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.
- Ik toon respect voor de anderen.
- Vechten, ruziemaken of pesten doe ik niet. Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
- Anderen aanzetten om iets fouts te doen, doe ik niet.
- Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.
- Op school gebruik ik een voorname taal.
- In de gang, in de deuropening, ... geef ik voorrang aan bezoekers, directie en leerkrachten.
- Eerlijk en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.
- Ik snoep niet op de speelplaats. Enkel in de klas na het eten of bij een verjaardag is dit toegestaan. Enkel wanneer we buiten eten, mag ik een snoepje ook daar na het eten. Vanaf september 2017 geen snoep op school promoten.
- Kauwgom is altijd en overal verboden.
- Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas zonder toelating.
- Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of in de gangen.
- Met het speelgoed uit de speelgoedbakken speel ik zoals het hoort. De meester of juf beslist welk speelgoed ook buiten mag als het nat ligt.

Lagere school in de Zonnebloem :

- Als de korte 'plasbel' rinkelt, ga ik nog gauw even naar het toilet.
- Als ik niet naar de opvang ga, mag ik de speelplaats (vanaf de gele lijn) niet betreden voor 8.30 uur, ook niet met de fiets.
- Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.
- Ik sta niet met mijn schoenen op stoelen of banken
- De groene draad in de oase is geen speeltuig, dus daar blijf ik af.
- Bij het begin van de lange bel stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.
- Bij het einde van dit belsignaal sta ik stil in de rij en zwijg.
- Ik speel enkel bepaalde spelen op de daartoe voorziene plaatsen:
 - Voetbal op de twee voetbalpleintjes (zie wisselsysteem aan het raam), enkel met de toegelaten ballen (aan te kopen bij meester Sander voor € 1,5.). Daarbuiten voetbal ik niet, zodat daar andere spelen kunnen worden gespeeld. Om 13.00 uur stoppen we met voetballen om de fietsers niet te hinderen.
 - Handenstand onder het afdak aan de veiligheidstegels. Deze tegels verplaatsen we niet.
 - Skeeleren op de grote speelplaats naast het voetbalveld, enkel tussen 12.15 en 13.00 uur en vanaf 15.45 uur in de opvang. Skeelers of schoenen berg ik op in de daarvoor voorziene opbergbakken. Bij regenweer mogen we niet skeeleren.

Opvoedingsproject en schoolreglement

- Stoepkrijt gebruik ik enkel in de oase.
 - Hinkelen op de geschilderde hinkelspelen.
 - Ik hinder niemand op het klimtoestel en ga er ook niet onder zitten.
 - Lopen en loopspelen doen we enkel op de grote speelplaats.
 - Twister op de geschilderde bollen onder het afdak.
 - Ik speel niet achter de gele lijn aan de poort.
- Soms kan ik tijdens de middagspeeltijd naar de leeszaal gaan als ik dat wens. Wanneer ik me daar niet kan houden aan de afspraken, ga ik gewoon weer buiten spelen.
 - Wanneer het springkasteel staat opgesteld, speel ik daar alleen op wanneer mijn klas aan de beurt is. Schoenen en sokken laat ik dan liefst in de klas, of zet ik netjes tegen de muur van de toiletten onder het afdak. De skeelers blijven tijdens zo'n week in hun kastje.
 - Als ik bovenstaande afspraken eens niet naleef, kan ik voor 5' tegen de muur gezet worden. Ik doe dus m'n best, want spelen ... dat doe ik liefst!

Mijn eerste dag in de peuterklas van juf Marlies in de Zonnebloem:

- Er zijn altijd twee kleuterleidsters aanwezig op de speelplaats. Eén van hen vat post aan het groene hek om de peuters en kleuters op te vangen.
- De eerste schoolweek mag u uw peuter vergezellen op de speelplaats en tot in de klas. Vanaf de tweede schoolweek wordt er afscheid genomen aan het groene hek. Meestal is het verdriet maar van korte duur, het moment tot u vertrekt.
- U doet er daarom goed aan een kort afscheidsritueel te houden.
- In het kasteel op de speelplaats is er een aparte peuterspeelplaats met speeltuigen.
- Als de bel gaat om 8.45 uur verzamelen alle juffen en kleuters onder het afdak. De peuters zitten op de bank tegen de muur, de kleuters gaan in hun rij staan.
- Voor de veiligheid van uw kinderen sluiten we dan de poort. Indien u toch eens later zou zijn, kan u uw kind brengen langs de deur aan het bureau van de directie.
- 's Middags is de school uit om 12.00 uur. De peuters mogen 5 minuutjes vroeger opgehaald worden, zodat de kleintjes dan minder in de drukte zitten.
- De peuters gaan op de bank onder het afdak zitten, de kleuters staan in hun rij. De juf kijkt welke ouder reeds aanwezig is, en roept dan je peuter of kleuter, elk om de beurt. Gelieve zelf nooit je kind te roepen.
- Gelieve te verwittigen als iemand anders dan gewoonlijk je kind komt afhalen.
- De kleuters die na half 4 in de opvang blijven, blijven onder begeleiding van de juf tot de juf van de opvang er is. Meer info hieromtrent kan u vinden onder 'opvang' in deze brochure.
- Bij afwezigheid vinden wij het fijn om een seintje te krijgen, hoewel dit niet verplicht is.
- Wij rekenen erop dat uw kind zindelijk is. Mocht dat toch nog niet het geval zijn, is het handig om uw peuter makkelijke kledij aan te trekken. Gelieve hem of haar in dat geval reservekledij mee te geven in een plastic tasje in de boekentas en dit te voorzien van de naam.
- Gelieve ook de schooltas, jas, muts, sjaal te voorzien van de naam.
- Wantjes met een touw door de mouwen zijn zeer handig.
- Liefst geen speelgoed, fopspenen, ... meegeven. Heeft uw peuter het nog moeilijk, dan mag er een knuffel meegegeven worden. We proberen dit echter na een tijdje af te bouwen.
- Zakdoeken hoeft u niet mee te geven.
- Om 10.00 uur eten we een tussendoortje. Liefst een boterham, koekje (zonder chocolade) of fruit en een drankje. Gelieve de koekjes in een doosje mee te geven. Zo hebben we minder afval op onze school. Daarna volgt toiletbezoek en de speeltijd.
-

Opvoedingsproject en schoolreglement

Mijn eerste dag in de peuterklas van juf Veerle in het Zonnebloempje (Kruisstraat)

- ✓ Er staat altijd een kleuterleidster op de speelplaats.
- ✓ U doet er daarom goed aan een kort afscheidsritueel te houden. Als er verdriet is, is dat meestal maar van korte duur... het moment tot u vertrekt.
- ✓ Voor de veiligheid van uw kinderen sluiten we dan de poort.
- ✓ 's Middags is de school uit om 12.00 uur. De kleuters mogen onder het schuildak afgehaald worden, 's avonds en op woensdag aan de poort.
- ✓ Gelieve te verwittigen als iemand anders dan gewoonlijk je kind komt afhalen.
- ✓ Bij afwezigheid vinden wij het fijn om een seintje te krijgen, hoewel dit niet verplicht is.
- ✓ Ter bevordering van de zindelijkheidsstraining, is het handig om uw peuter makkelijke kledij aan te trekken. Gelieve hem of haar reservekledij mee te geven in een plastic tasje in de boekentas voorzien van de naam.
- ✓ Gelieve ook de schooltas, jas, muts, sjaal te voorzien van de naam.
- ✓ Wantjes met een touw door de mouwen zijn zeer handig.
- ✓ Liefst geen speelgoed, fopspenen, ... meegeven. Heeft uw peuter het nog moeilijk, dan mag er een knuffel meegegeven worden. We proberen dit echter na een tijdje af te bouwen.
- ✓ Om 10.00 uur eten we een tussendoortje. Liefst een boterham, koekje (zonder chocolade) of fruit en een drankje. Daarna volgt toiletbezoek en de speeltijd. Ook in de namiddag is een kort eetmoment voorzien.

Wij stimuleren de kinderen om fruit te eten, dus vinden we het leuk wanneer u hieraan meewerkt

5.2 Kleding

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden. Hoofddeksels worden in de klas altijd afgelegd.

Wij rekenen erop dat de kinderen met aangepaste kledij naar school komen. Hou in dit verband rekening met mogelijk wisselende weersomstandigheden. We leren de kinderen om naargelang hun spel en/of het weer een jas of trui aan- of uit te trekken, maar dan moeten ze die wel bij hebben.

Lagere school:

Het ene lokaal is ook het andere niet. Sommige lokalen zien pas laat in de namiddag de zon, andere bereiken reeds voor de middag warmere temperaturen. Ook hier leren we je kind zelf in te schatten of die trui uit kan, dat het beter is natte schoenen of laarzen aan de kant te zetten, kortom om hun eigen lichaamsbewustzijn aan te scherpen en zo voldoende weerstand op te bouwen in een gezond lichaam.

h. Persoonlijke bezittingen

- Een apparaat dat op batterijen werkt zoals een MP3, Nintendo, PSP, ... breng ik niet mee naar school. Als ik dan toch een GSM meen mee te moeten brengen, staat die af zolang ik op school ben. Ik ben daar immers voor dringende zaken bereikbaar via het nummer van de school op 03/779 84 65 of op 0472647789.
- Op school mag enkel met speelgoed worden gespeeld dat door de school ter beschikking wordt gesteld.
- Ander speelgoed en juwelen laat je dan ook thuis. Breng je het toch mee, en het is stuk of je bent het kwijt, dan komen wij daar niet in tussen. Wij zijn daar immers niet voor verzekerd.
- Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden, horen al helemaal niet thuis op onze school.

Opvoedingsproject en schoolreglement

i. Milieu op school

- Wij verwachten van de ouders dat zij de boterhammetjes van hun lieverdjes meegeven in een brooddoos.
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - ✓ Ik draag mee zorg voor het groen in de schoolomgeving.
 - ✓ Afval sorteert ik netjes in de gepaste vuilnisbak.
 - ✓ Gebruik van drinkbekers en koekendozen is een meerwaarde.

j. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

k. Afspraken rond pesten en overschrijdend gedrag

Pesten en overschrijdend gedrag wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer dit gedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

In de lagere school:

- Tijdens de speeltijd kan jouw kind een gele kaart krijgen als het gaat over pesten, fysiek geweld, materiaal van de school of van iemand moedwillig stuk maken én onbeleefd reageren tegen de leerkracht.
- Tijdens de speeltijd geeft de toezichter een gele kaart om bovengenoemde redenen aan de klasleerkracht. De klasleerkracht schrijft een notitie in de klasagenda zodat de ouders op de hoogte zijn én praat hierover met de leerling. De zorgcoördinator zal ingrijpen waar nodig. Na drie gele kaarten volgt er een oudergesprek en kan de leerling een aandachtskaartje krijgen waarop een werkpunt staat om aan de toezichter af te geven.
- Tijdens de lessen: in elke klas wordt er tijd uitgetrokken om pestsituaties te bespreken met de betrokkenen.
- Regelmatig wordt de aandacht gevestigd op het niet tolereerbare aspect van pestgedrag door
 - in te spelen op de aandacht die de media hieraan geven (week tegen pesten, move tegen pesten, ...)
 - Elke klas deze problematiek in toneelvorm eens naar voor te laten brengen tijdens de weekopening.

In de kleuterschool :

- De juffen maken de kleuters er attent op wanneer hun gedrag t.o.v. een andere kleuter 'niet meer leuk is' voor deze laatste.
- Regelmatig wordt de aandacht gevestigd op het niet tolereerbare aspect van pestgedrag door

Opvoedingsproject en schoolreglement

- in te spelen op de aandacht die de media hieraan geven (week tegen pesten, movie tegen pesten, ...)

In een BC hieraan spelenderwijs aandacht te geven

I. Bewegingsopvoeding

Elke leerling of kleuter wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind in de lagere school krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Afspraken i.v.m. kleding en zwemmen: zie schooleigen afspraken in deel 2.

15. REVALIDATIE / LOGOPEDIE TIJDENS DE LESTIJDEN

Er twee situaties te onderscheiden waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lesuren:

- Revalidatie na ziekte of ongeval(max.150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max.150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose;
- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk

Opvoedingsproject en schoolreglement

voorzien zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd worden als schoolgebonden aanbod;

- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstreker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstreker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekeninghoudend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstreker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

16. PRIVACY

16.1. Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met privacy@sgstekene.be

16.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens- op je verzoek- inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdag na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.



Opvoedingsproject en schoolreglement

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

18.3 Publicatie van beeld-of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

De school publiceert geregeld spontane foto's en sfeerbeelden van leerlingen op haar website, in de Zonnebloemkrant en om onze school te promoten op opendeurdag, schoolfeest of peuterspeelvoormiddagen. De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

Een namenlijst met adressen en telefoonnummers van de klasgenootjes kan bij het begin van het schooljaar of op aanvraag worden meegegeven.

Voor beide acties gaan we ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer publiceren.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of anderen personen die herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

18.4 Recht op inzage en toelichting en kopie

Je kan als ouders ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

17.PARTICIPATIE

a. . Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen(oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie-en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De Schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode



Opvoedingsproject en schoolreglement

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

b. Ouderraad

In onze school is er geen ouderraad. Alle ouders worden betrokken bij het schoolse gebeuren.

18. KLACHTENREGELING

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur/ Eric Audenaert.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel*

Je klacht kan tevens worden ingediend per [e-mail](#) of via het daartoe voorziene contactformulier op [de website van de Klachtencommissie](#)

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld en het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:



Opvoedingsproject en schoolreglement

- klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. Die betrekking hebben over een misdrijf);
- klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
- klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en /of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing...)

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het [huishoudelijk reglement](#). De klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

19. INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING

De school stelt jou als ouder bij inschrijving in kennis van de [infobrochure onderwijsregelgeving](#). Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder je instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de jou via de website. Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.

Bijlagen

- MLER_063_B01 [Model goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement](#)
- MLER_063_B02 [Infobrochure onderwijsregelgeving](#)

Goedkeuring

opvoedingsproject en schoolreglement

De ouders van verklaren hierbij dat ze het opvoedingsproject en het schoolreglement hebben gelezen via de website (www.koewacht.be) en verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van Basisschool De Zonnebloem en het Zonnebloempje.

Koewacht 110, 9190 Stekene en/of Kruisstraat 45, 9180 Moerbeke



Datum:

Naam en handtekening van de ouder(s) *

Gelieve dit formulier zo vlug mogelijk ingevuld en ondertekend weer mee te geven naar school. Dank u.



Opvoedingsproject en schoolreglement

* Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder t.o.v. de school in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.